

Provozní řád Dětské skupiny Žabka

Filipínského 1287/64, Brno 615 00

dle Vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění vyhlášek č. 343/2009 Sb. a č. 465/2016 Sb. v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a dalších předpisů v pozdějším znění

Předmět činnosti: péče a vzdělávání dětí od 1 do 6 – 7 let

Údaje o zařízení

Adresa: Dětská skupina, Filipínského 1287/64, Brno 61500
Telefon: 736529218
IČO: 03304957
Ředitelka: Mgr. et Mgr. Lucie Grůzová, Ph.D.
Provozní doba: 7:00 – 17:00 (o letních prázdninách 7:30 - 16:30)
Kapacita DS: 20 dětí

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů.

I. Evidence dítěte

1.1 Při nástupu dítěte do dětské skupiny předají zákonní zástupci učitelce Přihlášku dítěte, ve které musí být vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jména a příjmení zákonných zástupců, jejich zaměstnání, telefonické spojení, zdravotní stav, absolvované pravidelné očkování potvrzené registrujícím pediatrem a dny docházky dítěte. Rovněž je vše potřeba vyplnit v aplikaci Twigsee, kterou dětská skupina používá.

1.2 Rodiče jsou povinni neprodleně nahlásit dětské skupině každou změnu výše uvedených údajů, zejména změnu trvalého bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu apod.

1.3 Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřeby dětské skupiny.

II. Provoz dětské skupiny

2.1 Dětská skupina má dvě třídy (věk od 1 do 6 let) a má vypracovaný svůj provozní řád, jehož součástí je organizační uspořádání dětské skupiny a plán výchovy. Třídy, šatna, sociální zázemí se nachází v přízemí budovy, v prvním patře jsou další třídy a za domem je také zahrada (cca 60 m²).

2.2 Provoz dětské skupiny je od 7:00 do 17:00, během letních prázdnin od 7:30 do 16:30.

2.3 Příchod dětí do dětské skupiny – od 7:00 do 8:30.

Při příchodu je nutné zazvonit a jedna z pečujících osob vítá rodiče s dítětem. Po předání dítěte je za rodičem nutné dveře zavřít na bezpečnostní západku. Po předchozí dohodě ve výjimečných případech lze přivést dítě do dětské skupiny kdykoliv dle potřeby rodiny.

2.4 Po příchodu se děti převléknou v šatně. Za bezpečnost dětí a pořádek při převlékání ručí rodiče.

Oděvy a obuv na přezutí se odkládají do značených poliček a boxů. Rodič je povinen předat dítě osobně pečující osobě a má povinnost nahlásit jakékoliv změny v chování nebo ve zdravotním stavu dítěte (rýma, kašel, bolest břicha nebo hlavy, výskyt vší apod.). Teprve potom může rodič opustit školičku. Rodiče dále mají povinnost neprodleně nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Onemocní-li dítě během dne v dětské skupině, jsou rodiče okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

2.5 Do kolektivu může být přijato pouze dítě zcela zdravé.

Pečující osoby mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do školičky děti se silným nachlazením či jinými infekčními onemocněními. Pečující osoba má v případě pochybností o zdraví dítěte právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

2.6 Vyzvedávání dětí – od 11:45 do 13:00 nebo od 14:30 do 17:00.

Pokud bude dítě z dětské skupiny vyzvedávat někdo jiný než zákonný zástupce, je třeba vyplnit jeho jméno a požadované údaje do smlouvy, příp. předložit písemný doklad o zmocnění. Toto zmocnění platí na dobu určitou – daný školní rok. Odchod dětí domů probíhá v době 11:45 – 13:00 hod, odpoledne potom 14:30 – 17:00 hod. Prosíme o dodržování těchto časů. Pečující osoby odpovídají za děti pouze do doby, kdy dítě převezmou rodiče nebo jimi pověřený zástupce.

2.7 Rodiče jsou povinni oznámit dětské skupině v aplikaci Twigsee, telefonicky nebo formou SMS předem známou nepřítomnost dítěte. Toto je nutné oznámit nejlépe den předem, nejpozději však do 8:00 daného dne.

2.8 Všechny děti v dětské skupině jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích organizovaných dětskou skupinou.

2.9 Informace o připravovaných akcích dětské skupiny jsou vždy včas oznamovány v aplikaci Twigsee rodičům nebo na nástěnkách v šatně dětí a webových stránkách dětské skupiny.

2.10 Stížnosti, oznámení a podněty k práci v dětské skupině je možno doručit do poštovní schránky nebo osobně ředitelce dětské skupiny či její zástupkyni.

2.11 Dítě v dětské skupině potřebuje:

- sportovní oblečení a boty na školní zahradu, dle ročního období kšiltovku, klobouk nebo čepici, pláštěnku a holínky
- přezůvky
- pyžamo (pokud spí nebo odpočívá)
- lehké hrací kalhoty, náhradní oblečení a spodní prádlo
- uzavíratelnou láhev s pitím (pokud nemá, může pít ze sklenic dětské skupiny)
- jídlo (pouze v případě, že rodič zajišťuje vlastní stravování dítěte - úplné či částečné)

Děti mají mít své věci označené jejich jménem (především donesené pití a jídlo - jídlo je nutno označit i celým datem konzumace dítětem). Za cennosti a donesené hračky v DS neručíme a doporučujeme je do dětské skupiny nenosit.

2.12 Konzultovat lze krátce vždy při příchodu nebo odchodu s pečující osobou odpovídající za přebírání a předávání dětí nebo je možné domluvit si delší čas konzultace. O pokroku dětí informují také diagnostické karty dětí, na kterých jsou denně zapisovány činnosti dětí.

2.13 Pokud dítě zůstane v dětské skupině nevyzvednuté po ukončení provozní doby, tj. po 17:00, pečující osoba se pokusí spojit se s rodiči dítěte telefonicky.

2.14 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

2.15 V případě, že dojde k onemocnění dítěte v domácím prostředí, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině do 8:00 daného dne v aplikaci Twigsee, příp. telefonicky či pomocí SMS zprávy.

III. Organizace provozu dětské skupiny

3.1 Provoz dětské skupiny – každý všední den od 7:00 do 17:00. O letních prázdninách 7:30 – 16:30.

O dnech uzavření dětské skupiny je rodič informován písemně na začátku školního roku, v případě nutnosti i během školního roku (havárie, přírodní katastrofy apod.). Dny, kdy neprobíhá provoz během všedních dní, jsou vyvěšeny na informační nástěnce v dětské skupině.

3.2 Děti mohou mít stravu od rodičů, ta musí být hygienicky zabalená a označená jménem dítěte a datem konzumace. Za jídlo od rodičů zodpovídají rodiče. Při odchodu z dětské skupiny si krabičky rodiče odnášejí domů. Je možno je uchovávat v samostatné lednici. Také je možno objednat nejen oběd, ale i svačiny připravované pro dětskou skupinu Jídelnou Lakšmanna, za splnění výživových norem.

Jídlo probíhá:

dopoledne: 8:30 – 9:30 (svačina před odchodem ven)

oběd: první výdej 11:00 – 12:30 (po příchodu z venku)
druhý výdej 12:00 – 13:00

odpoledne: 14:30 – 15:00 (svačina před kroužkem nebo odchodem ven)

Dopolední programová část:

7:00 – 9:15 samostatná činnost s montessori pomůckami

9:15 – 9:55 scházení se na elipse, kalendář, téma měsíce

10:00 – 11:00 pobyt venku (mladší děti)

10:00 – 11:30 pobyt venku (starší děti)

Tyto časy jsou orientační, lze je přizpůsobovat potřebám dětí, zájmu dětí o danou činnost, počasí apod.

Pobyt venku:

Délka pobytu venku je závislá na ročním období. V zimních měsících je nutné sledovat hlášení o stavu ovzduší (webové stránky Českého hydrometeorologického ústavu). Pečující osoby určují a odpovídají za maximální možnou délku pobytu dětí venku a jeho účinné využití pro rozvoj tělesných i rozumových schopností dětí. Dbají důsledně o bezpečnost a ochranu zdraví všech dětí při dopoledním i odpoledním pobytu venku, v případech výletů po celou dobu výletu.

Oběd:

Oběd je dětské skupině dodáván provozovnou Jídelna Lakšmanna. Jídlo je dovezeno do 8:00 a dáno do lednice. V 10:45 je jídlo ohříváno a v 11:00 podáváno jedné třídě, v 11:45 je jídlo ohříváno a ve 12:00 je podáváno ve druhé třídě.

Předškolní děti užívají k jídlu příbor. Pečující osoby dbají o pěstování a upevňování všech kulturních a hygienických návyků souvisejících s jídlem. Po obědě učitelky nabízejí dětem klidový režim. Nejpozději ve 12:30 hod odcházejí všechny děti k odpolednímu odpočinku, přičemž délka spánku nebo odpočinku se přizpůsobuje individuálním potřebám dětí. Děti, které neusnou, postupně vstávají a mohou samostatně pracovat. Děti, které přišly na odpoledne, mohou pracovat od začátku nebo mohou odpočívat s ostatními. Při odpočinku poslouchají vhodné literární texty nebo hudbu.

IV. Organizace stravování

4.1 Stravování je organizováno zčásti rodiči a zčásti dětskou skupinou.

Oběd je zajišťován dětskou skupinou a dovážen z provozovny Lakšmanna. Připravená jídla si dítě přebírá a nese ke stolečku. Dětská skupina zajišťuje i celodenní přísun tekutin, které děti během svého pobytu v dětské skupině využívají v rámci pitného režimu (láhve s pitím jsou dětem průběžně doplňovány a mají k dispozici i sklenice a džbány s nápoji). Je možné mít individuální stravování, ale rodič odpovídá za jeho řádné označení jménem a datem konzumace a hygienické zabalení. Dětská skupina nenese za jídlo připravené rodičem odpovědnost, za svačiny dětí zodpovídají rodiče.

Ostatní svačiny zabezpečuje dětská skupina z provozovny Lakšmanna, která se řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

4.2 Stravovací režim dětské skupiny

Celodenní strava zahrnuje 3 jídla – dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu. V průběhu denního pobytu v dětské skupině se děti stravují podle následujícího stravovacího režimu:

dopolední svačina:	8:30 – 9:30
oběd:	11:00 – 12:30
odpolední svačina:	14:30 – 15:00

4.3 V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v dětské skupině k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy, apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů. Děti nápoje využívají v průběhu celého pobytu v dětské skupině v samoobslužném režimu dle vlastního pocitu žízně.

V. Organizace spánku

5.1 Spánek či odpočívání probíhá od 12:00 do 14:30, dle individuálních potřeb dětí. Děti si za pomoci pečující osoby připraví spaní na postýlkách nebo matracích, které jsou uloženy ve větratelných regálech, na podlahu. Lůžkoviny mají děti umístěny v regálech a popsány svým jménem a fotografií.

Výměna lůžkovin probíhá 1x za 3 týdny. Při spaní je dětem čtena kniha nebo puštěna relaxační hudba.

5.2 Po spaní si děti za pomoci pečující osoby matrace i lůžkoviny uklidí.

5.3 Praní lůžkovin je zajištěno dětskou skupinou a prádlo je přepravováno v prádelních taškách. Pyžamo je vyměňováno rodiči za nové rovněž 1x za 3 týdny.

VI. Zacházení s majetkem

6.1 Chování dětí při zacházení s majetkem dětské skupiny v rámci vzdělávání po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v dětské skupině zajišťují pečující osoby, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a aby nepoškozovaly ostatní majetek dětské skupiny.

6.2 Povinnosti rodičů při zacházení s majetkem dětské skupiny při jejich pobytu v dětské skupině – zákonní zástupci pobývají v dětské skupině jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a pro předání dítěte pečující osobě dětské skupiny. Dále pak při převzetí dítěte a jeho převlečení zpět do šatů, v kterých přišlo do dětské skupiny, popř. po dobu konzultace. Výjimku tvoří pobyt zákonných zástupců ve třídě či na zahradě při tzv. adaptaci dítěte. Po dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek dětské skupiny. Pokud zjistí poškození majetku dětské skupiny, jsou povinni toto neprodleně nahlásit pečující osobě dětské skupiny.

VII. Práva rodičů a zákonných zástupců

7.1 Základní cíle předškolní výchovy a vzdělávání

Dětská skupina zabezpečuje předškolní vzdělávání uspokojováním přirozených potřeb dítěte zaměřené na základy celoživotního vzdělávání. Rozvoj jeho osobnosti probíhá při spolupráci rodiny a dětské skupiny. Dětská skupina pracuje dle svého plánu výchovy a péče, který vychází z RVP PV a montessori pedagogiky. Denní program je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny a potřeby dětí.

7.2 Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo ředitelkou dětské skupiny
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny
- zapojit se do práce na materiálech
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu dětské skupiny.

7.3 Rodiče jsou informováni o všem, co se v dětské skupině děje prostřednictvím diagnostických karet dětí, zpráv v aplikaci Twigsee, e-mailů, nástěnek v šatnách dětí, na schůzkách rodičů, na webu dětské skupiny, na akcích pro rodiče a děti. Rodiče jsou zváni ke spolupráci na akcích, kroužcích a jiných

činnostech. Na základě rozsahu práce je možné upravit školkovné po vzájemné domluvě.

VIII. Práva dítěte

8.1 Dítě má právo (vyňato z Úmluvy o právech dítěte):

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo a pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince – tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

IX. Povinnosti dítěte

8.1 Dítě má povinnost:

- při příchodu do dětské skupiny očistit obuv a přejít do šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání, při přechodu do třídy nebo při odchodu domů. Všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena jeho jménem. Při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a najít si činnost, kterou chce dělat, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem,
- v zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dodržovat řád, předpisy a pokyny dětské skupiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž je seznamováno. Dále je povinno plnit pokyny zaměstnanců dětské skupiny vydané v souladu s právními předpisy a provozním řádem.

X. Ochrana a bezpečnost dětí

10.1 Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“) a dále při činnostech, které s tímto přímo souvisejí a při poskytování služeb. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí a při účasti dětí na různých akcích pořádaných dětskou skupinou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a jejich zdravotnímu stavu.

10.2 Dětská skupina zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech

činnostech, seznámeny s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti a se zásadami bezpečného chování. Poučení dětí provádí dětská skupina denně a přiměřeně k věku dítěte.

10.3 Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci a pověření nepedagogičtí pracovníci zaměstnaní dětskou skupinou, a to od doby převzetí dětí od jejich rodičů nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání rodiči dítěte nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte,
- pedagogický (nebo pověřený nepedagogický) pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území dětské skupiny za bezpečnost nejvýše 6 smyslově, tělesně i duševně zdravých dětí,
- bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna tak, aby byla vždy 1 pečující osoba max. na 6 dětí.

Ředitelka dětské skupiny určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, divadlo, výlety apod.) další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující dozor a bezpečnost dětí.

XI. Péče o zdraví, první pomoc a ošetření

11.1 Cílem v péči o zdraví dítěte je prospívat fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví, růstu a vývoji dítěte.

Dítě je vedeno:

- k poznávání své identity ve vztahu k druhým a k okolí tak, že získává pozitivní zkušenosti
- k péči o své zdraví, k vývoji zodpovědnosti za své oblékání a každodenní osobní hygienu
- k dobrému chování při stolování
- k bezpečnému pohybování v blízkém okolí
- k vytvoření zdravých životních návyků a postojů
- k činnosti ve výchově společenského chování a pravidel společenského styku
- k pozitivním vztahům k lidem a nenásilnému chování

11.2 První pomoc při úrazu dítěte

- děti jsou seznamovány opakovaně s tím, že jakékoli zranění neprodleně hlásí pečující osobě,
- dětská skupina odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením a na vhodných místech (nástenky v jednotlivých třídách) umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných,
- dětská skupina rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni zaměstnanci dětské skupiny včetně dětí. O provedených opatřeních informuje ředitelka dětské skupiny kromě pečujících osob a ostatních zaměstnanců dětské skupiny i zákonné zástupce a děti,
- dětská skupina zajistí doprovod zraněného dítěte do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce

dítěte. Doprovodem může být pouze zletilá osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu k dětské skupině. Opatření k zajištění první pomoci provede dětská skupina i při akcích konaných mimo dětskou skupinu.

XII. Školkovné, náhrady a stravné

12.1 Školkovné

Faktura za školkovné se platí vždy na začátku aktuálního měsíce, nejpozději do 10. dne aktuálního měsíce. Rodič je povinen sám si hlídat, zda má vše zapláceno, a to včas. Poskytovatel má dle smlouvy s rodičem právo vypovědět rodiči smlouvu v případě neplacení školkovného, přičemž je rodič nejprve vyzván k nápravě (viz smlouva čl. 11. odst. 11.3, písm. d).

Ceny jsou rozpočítávány na dny, tedy se liší podle počtu dní v měsíci a zároveň podle počtu konkrétních sjednaných dní v týdnu za daný měsíc (např. v únoru je méně pracovních dní než v květnu, v některých měsících je více pondělků apod. - záleží tedy na smluvně sjednané docházce s rodiči).

Výpočet příspěvku hrazeného rodičem mladších dětí než 3 roky se mění. Nově se vypočte v závislosti na měsíční minimální mzdě, průměrném počtu pracovních dní včetně státních svátků, na počtu sjednaných dní docházky v týdnu a na počtu konkrétních dní v měsíci. Rodiče starších dětí platí fixní sjednanou částku každý měsíc stejnou.

Ve dnech státních svátků je poskytovateli rovněž placena částka za ten den školkovného, vzhledem k fixním nákladům dětské skupiny, které jsou každý měsíc stejné. Úplata je tedy oprávněná a je požadována k úhradě.

V případě, že je do dětské skupiny přijat sourozenec starší 3 let, má 20% slevu na školkovné.

V rámci školkovného jsou obsaženy také každodenní odpolední kroužky pro děti.

12.2 Náhrady

Náhrady za omluvené dny je možné si vybrat kdykoliv v průběhu školního roku, pokud je v dětské skupině místo z důvodu nepřítomnosti jiných dětí. V průběhu letních prázdnin není možné si náhrady vybrat, to lze pouze do konce června.

Náhrady se vztahují vždy k danému školnímu roku, nepřevádějí se do nového.

Na náhrady není právní nárok, počet náhrad si hlídá rodič sám v aplikaci Twigsee (počet zadaných omluvenek v Twigsee = počet náhrad) a sám si je zadává do aplikace. V aplikaci lze využít hlídacího psa, aby rodiče upozornil na volné místo v dětské skupině.

12.3 Stravné

Obědy a svačinky dovážíme ze stravovny Lakšmanna.

Oběd je v ceně 95 Kč. Dopolodní a odpolední svačinka je v ceně 25 Kč (ovoce, zelenina,

knäckebröt/chleba s pomazánkou, čerstvý sýr, šunka, tvrdý sýr, mléko a kukuřičné lupínky, cereálie, müsli, přesnídávka, ovocné tyčinky, jogurty ovocné i bílé, buchta, pečivo, cereální sušenky...).

Stravné je fakturováno vždy za předchozí měsíc podle skutečně odebraných jídel, což odpovídá řádně nahlášené či odhlášené docházce dítěte (v Twigsee). Fakturu za stravné je rovněž nutno zaplatit nejpozději do 10. dne v aktuálním měsíci. Stejně jako u školkovného i zde platí, že pokud rodič neplatí řádně faktury za stravné, může mu poskytovatel vypovědět smlouvu. Rodič si platby hlídá sám, případně je časem vyzván k nápravě, pokud nemá zaplacen.

Oběd a svačiny lze prostřednictvím dětské skupiny ve stravovně odhlásit. Nicméně nejpozději do 6:50 předchozího pracovního dne, a to v aplikaci Twigsee. Poté již nelze oběd ve stravovně zrušit a je tedy považován za neodhlášený - v Twigsee je takto odhlášený oběd označen jako pozdní omluvenka a je požadován k úhradě.

Provozní řád v Dětské skupině Žabka platí od 1. 9. 2026 do 31.8.2027.